

# 全国外贸单证员岗位专业考试中心

## 关于 2019 年下半年考务工作安排的通知

全国外贸单证员岗位专业考试各考培点：

2019 年下半年全国外贸单证员岗位专业考试定于 2019 年 11 月 30 日组织考试。为确保本次考试工作的顺利进行，现将考务工作安排及注意事项通知如下：

### 一、考培点考场的设置

1、考场设置时间：2019 年 11 月 11 日—11 月 18 日，请在该时间范围内抓紧进行设置；

2、考场设置操作步骤：进入考点后台操作系统，点击“考场设置”

第一步：填写机房管理人员信息。 提交

第二步：填写每场次可供考试机位数，并准确填写本场次需要的机房数量。 提交

第三步：在各机房可用机位栏里填写每个机房实际参考考生人数、考场名称、地址、交通路线（各场次填写的考试人数总和应与本考培点参考考生人数一致）。一批次以上的，可点击【复制场次信息】按钮直接复制信息。 提交

（注：1、填写每场次可供考试机位数，例如有 80 台机可供使用，留 10%的机动机位后实际填写数应是 72 台； 2、只有进行了考场设置，准考证上才会显示考生所在考场场次及参加考试的具体时间、地点等信息； 3、点击提交后信息不可修改。）

### 二、关于考生准考证的说明

1. 准考证内容：经考培点完成考场设置后，各考生的准考证即自动生成，准考证内容除包括考生的基本信息外还有：考生准考证号、考场名称、考试地点（含交通情况）、考试时间及考场场次等。

2. 准考证打印：考试中心在 11 月 19 日—11 月 30 日开通准考证打印。凡集体报名的考培点准考证的打印一般可由考培点操作人员在本考点后台统一打印后交给每位考生。考生个人也可以在考试中心网站“考试报名登录”栏用自己的用户名和密码直接打印准考证。

### 三、考试时间及考场安排注意事项

考生凭准考证、身份证进入考场。请各位老师按以下方法妥善安排好每位考生的参考考场。具体做法是：

1. 考试时间安排：

11 月 30 日为开考日，每天的具体考试时间建议如下：

08：30-11：30（基础理论+实务操作，两科完成后一起交卷）

13：30-16：30（基础理论+实务操作，两科完成后一起交卷）

全国外贸单证员电子化考试方法采取流水考试形式，每场考试时间为 3 小时。请各考培点严格按准考证上安排的时间、场次、考场及座位号不间断安排顺延考试，直至所有考生全部考试结束，但一般不能超过 12 月 3 日。公网考试服务器将在预定时间自动关闭。

2. 各考培点务必在考试的前一天和考试当天对参考机房的网络链接进行一次考前检查，将本考培点所属机房参与本次考试的电脑升级 IE 到 8.0 以上（考试时必须使用 IE 浏览器）。

3. 凡同一时间有多个机房（考场）开考的考点，在考试前必须确认各机房（考场）与本考点服务器能够正常连接，确保本考场考试能够正常运行。

4. 考点须在考试机房预留 10% 的机动机位后，按考场号、准考证号和桌贴（考培点提前在后台打印）组织考生对号入座进入考场进行考试。第二批考生进场须重新按序安排桌贴。

5. 考生进入考场，必须在“考场考生信息勘误表”（考培点提前在后台打印）上核对个人信息是否正确，如有谬误，须及时进行更改。所有参考考生均需对本人信息签字确认。

6. 在考试时间内，除监考人员外，各考场还必须有机房网络理管人员在场，以便及时联系、处理考场机房软件等方面的突发事情。

7. 考前各考培点在考试中心网站“考试动态”栏里下载《全国外贸单证员考试考场注意事项》，并在考场进行宣读。

8. **特别提醒：**因为每位考生账号只能使用一次，任何人在考试前不得用考生个人考试帐号进行测试或进入考试状态，否则将会导致该考生无法参加正式考试。

9. 各考培点可于 2018 年 11 月 23 日-11 月 27 日中的任何时间，安排已交费确认考生进行一次“试考”，以便机房工作人员和考生熟悉考试软件及考试程序（试考自愿参加，不计成绩，不收费）。如有考点确定不组织考生试考时，请老师用某一考生的账号在试考期间登录进入试考界面，检查试卷页面情况。试考中如发现问题，请及时与我们联系。

#### 四、考生信息处理

1. 考试结束后将所有参考考生资料通过快递一并寄考试中心，考生资料包括：

a. **考生报名表**（上贴身份证复印件、二寸照片 2 张，其中 1 张照片的背面写上考生姓名和身份证号码。**考生报名表请按考生信息勘误表名单顺序排序整理**）；

b. **“考场考生信息勘误表”**（请与准考证同时打印）。

2. 考生资料邮寄地址：

全国外贸单证员岗位专业考试中心

江苏省扬州市广陵区广陵路 328 号（原市商业局）后二楼 203 室

收件人：李梦婕

电话：0514-87988782

Email：necftdc@163.com

邮编：225001

五、中国国际贸易学会考试办将在考试日安排相关人员值班，具体分工如下：

1. 北京南北天地科技股份有限公司项目管理部（机房、考试软件等方面）

吴炯新 010-82364539 13581872789

张柳 010-82364525 15810637619

2. 全国外贸单证员岗位专业考试中心（考务工作程序方面）

胡绍群 0514-87988782 13182016691

3. 中国国际贸易学会培训部

刘姝辰：010-64243016 15010483558

#### 六、汇寄考务费

在报名确认工作结束后的十天内（11 月 10 日前），请按要求将应上缴的考务费汇寄给全国外贸单证员岗位专业考试中心（汇款地址、账号另行通知）。

2019 年 10 月 22 日

抄送：北京南北天地科技股份有限公司